**DOCUMENTACIÓN PARA LA EVALUACIÓN PROFESIONAL**

1. Solicitud de Evaluación Profesional (anexo 8.1 autorizada)
2. 2 Copias fotostáticas del certificado de estudios
3. Copia fotostática del certificado del servicio social
4. Copia fotostática de Certificado de Prácticas profesionales (sí aplica)
5. Copia fotostática del acta de nacimiento
6. Copia de constancia y TDS del EGEL
7. Oficio de Voto aprobatorio del Asesor y Revisores (anexo 8.5)
8. 6 Ejemplares del trabajo en CD en formato PDF (integrar el anexo 8.5 y 8.11)
9. Constancia de no Adeudo Documental a la Dirección de Control escolar (Rectoría, presentar original y copia fotostática de certificado de licenciatura, bachillerato, servicio social y acta de nacimiento. Y bajar de la página recibo para la constancia. www.uaemex.mx -control escolar en línea- trámites y servicios- constancia de no adeudo).
10. Constancia de Donación y no adeudo a bibliotecas (CU, Solicitar recibo en el Departamento Control Escolar de la Facultad de Contaduría y Administración y presentarlo en la biblioteca, así como los libros que deben donar)
11. Constancia de no adeudo a la UAEM (Contraloría, edificio administrativo)
12. Comprobante de pago de derechos de Evaluación Profesional (CU, solicitarlo en el Departamento de Control Escolar de la Facultad de Contaduría y Administración).
13. 2 Fotografías tamaño título (en blanco y negro de frente, ropa obscura, mate peso sencillo, fondo gris, hombres con corbata y saco negro, mujeres con bleizer negro)
14. 4 Fotografías óvalo migñón (en blanco y negro de frente, ropa clara, mate normal, fondo gris, hombres con corbata y saco claro, mujeres con bleizer claro).
15. Resumen del trabajo (para el Jurado)
16. Llenado de formato de datos personales
17. Constancia de No adeudo de la Facultad (está considerado en el recibo de pago de derechos de Evaluación Profesional)
18. Constancia de sesión de derechos (anexo 8.11)
19. Original y copia de constancia prorroga (En caso de ser necesario)
20. Constancia de no haber cometido falta a la Responsabilidad Universitaria, para titulación por Aprovechamiento Académico exclusivamente. (CU, solicitarla en el Departamento de Control Escolar de la FCA)

Nota: Presentar documentos originales, para su cotejo y las copias fotostáticas en reducción tamaño carta 100% legibles.

**CU**. Ciudad Universitaria