



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN



PROGRAMA DE ESTUDIOS

Administración

Elaboró: Dra. Patricia Mercado Salgado
Dra. María del Carmen Hernández Silva
Dr. Daniel Arturo Cernas Ortiz

	H. Consejo Académico	H. Consejo de Gobierno
Fecha de aprobación:	<u>17 de abril de 2018</u>	<u>17 de abril de 2018</u>



I. Datos de identificación.

Espacio académico donde se imparte

Facultad de Contaduría y Administración
Centro Universitario UAEM Atlacomulco
Centro Universitario UAEM Ecatepec
Centro Universitario UAEM Temascaltepec
Centro Universitario UAEM Texcoco
Centro Universitario UAEM Valle de México
Centro Universitario UAEM Valle de Chalco
Centro Universitario UAEM Teotihuacán

Estudios profesionales

Licenciatura en Administración

Unidad de aprendizaje

Administración

Clave

Carga académica

3

Horas
teóricas

1

Horas prácticas

4

Total de
horas

7

Créditos

Período escolar en que se
ubica

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Seriación

Ninguna

Ninguna

UA Antecedente

UA Consecuente

Tipo

Curso

X

Curso-taller

Seminario

Taller

Laboratorio

Estancia

Formación común

Contaduría, 2018

Mercadotecnia, 2018

Informática Administrativa, 2018



II. Presentación del programa de estudios.

La administración constituye la manera de utilizar los diversos recursos organizacionales (humanos, materiales, financieros, informáticos y tecnológicos) para alcanzar objetivos. Esta disciplina es un proceso de coordinación de actividades de trabajo, con el propósito de utilizar y estructurar los recursos con eficacia y eficiencia para alcanzar las metas, cumplir la misión y lograr la visión de cualquier organización. Por lo tanto, el licenciado en Informática debe saber gestionar y/o utilizar los recursos organizacionales, al mismo tiempo que lograr un alto grado de satisfacción entre las personas que ejecutan el trabajo y el cliente/usuario que recibe el producto o servicio.

Administración y organización son dos conceptos íntimamente relacionados. La manera en que las principales corrientes del pensamiento administrativo (antiguas y contemporáneas) han concebido a la organización, como escenario del trabajo humano estratificado desigualmente donde las relaciones de poder están por todas partes y los recursos son escasos, es lo que marca algunas diferencias en la concepción de la administración. Esta pluralidad de enfoques, es el marco en el que se contextualiza la profesión del licenciado en Informática, por lo que su reconocimiento y contrastación es una manera de formar un criterio para la aplicación general de la administración. Las cinco unidades que componen el presente programa procuran abordar este contexto.

III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación:

Básico

Área curricular:

Administración

Carácter de la UA:

Obligatoria

IV. Objetivos de la formación profesional.

Objetivos del programa educativo:

Son objetivos de la Licenciatura en Informática Administrativa, formar profesionales con conocimientos sólidos en las Tecnologías de Información aplicadas al proceso administrativo de las organizaciones, que con amplio espíritu de servicio y capacidad de competitividad lleven a cabo procesos informáticos para proveer agilidad a las organizaciones con ética y responsabilidad social, y así contribuir a:

Generales

- Asumir los principios y valores universitarios, y actuar en consecuencia.
- Ampliar su universo cultural para mejorar la comprensión del mundo y del entorno en que vive, para cuidar de la naturaleza y potenciar sus expectativas.



- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.
- Desarrollar la sensibilidad y el arte como base de la creatividad.
- Reconocer la diversidad cultural y disfrutar de sus bienes y valores.
- Tomar decisiones y formular soluciones racionales, éticas y estéticas.
- Ejercer el diálogo y el respeto como principios de la convivencia con sus semejantes, y de apertura al mundo.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.

Particulares

- Gestionar sistemas de información administrativa, mediante métodos de algoritmos para detectar y controlar problemas informáticos como el mal uso de software, virus, entre otros, dentro de una organización.
- Diseñar proyectos informáticos innovadores que optimicen los recursos de una organización mediante el uso de las nuevas tecnologías de la información, empleando habilidades lingüístico-comunicativas en una segunda lengua para comprender el avanzado cambio tecnológico.
- Auditar sistemas de seguridad de la información de una organización.
- Seleccionar estrategias y métodos para el análisis de datos e información y llevar a cabo procesos informático administrativos y proveer agilidad a las organizaciones.

Objetivos del núcleo de formación (básico):

Promover en el alumno el aprendizaje de las bases contextuales, teóricas y filosóficas de sus estudios, la adquisición de una cultura universitaria en las ciencias y las humanidades, y el desarrollo de las capacidades intelectuales indispensables para la preparación y ejercicio profesional, o para diversas situaciones de la vida personal y social.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Proponer proyectos de dirección, gestión, asesoramiento, evaluación y control de organizaciones privadas o públicas, lucrativas o no lucrativas; en cualquiera de sus áreas: comercialización e investigación de mercados, producción u operaciones y recursos humanos.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Discutir las principales corrientes del pensamiento administrativo, antiguas y contemporáneas, a través de la descripción y análisis de sus antecedentes y aportaciones para contextualizar la profesión y formar un criterio de la aplicación general de la administración.



VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y su organización.

Unidad 1. La profesión de administración

Objetivo: Distinguir al profesional de administración como experto en la conducción de las organizaciones, para contextualizar su formación y oportunidades de desarrollo profesional, a través de la detección de amplias áreas de oportunidad, la construcción de un perfil competente y la certificación profesional.

Temas:

- 1.1 La práctica profesional del Licenciado en Administración
- 1.2 El administrador: su profesión y retos
- 1.3 Tipos de administrador
- 1.4 Perfil del administrador profesional competente
- 1.5 Certificación profesional

Unidad 2. Administración y organizaciones

Objetivo: Apreciar a las organizaciones como objeto de estudio de la administración, con la finalidad de ubicar las áreas funcionales, esenciales en la vida organizacional, mediante metáforas que llevan a ver y comprender las organizaciones, así como la naturaleza y características de la administración.

Temas:

- 2.1 Concepto, objetivos, naturaleza y características de la administración
- 2.2 Las organizaciones como área de estudio: concepto, importancia y clasificación
- 2.3 Las organizaciones en metáforas
- 2.4 Tipos de organizaciones y áreas funcionales



Unidad 3. Antecedentes históricos de la administración

Objetivo: Analizar a la administración en los diversos periodos históricos para reconocer que ésta se da donde quiera que existe un organismo social, aunque lógicamente sea más necesaria, cuanto mayor y más complejo sea éste, pues el éxito de las organizaciones depende, directa e inmediatamente, de su administración efectiva.

Temas:

3.1 Prehistoria

3.2 Edad antigua y edad media: Sumeria, Egipto, Mesopotamia, Grecia, China, Persia, Roma, Imperio Árabe

3.3 Los comerciantes de Venecia, Tomás Moro y Nicolás Maquiavelo

3.4 La revolución industrial y los inicios del siglo XX

3.5 La época precolombina en América Latina

Unidad 4. Enfoques clásicos de administración

Objetivo: Distinguir las escuelas clásicas de la administración y ubicarlas en los principales eventos histórico-socioeconómicos en el mundo y en México, con la finalidad de identificar el contexto de su origen y desarrollo, así como su como existencia en las organizaciones modernas, con lo cual se inicia la detección de técnicas administrativas aplicables hasta nuestros días.

Temas:

4.1 Enfoque de la burocracia (Max Weber)

4.2 Administración científica (Frederick Taylor)

4.3 Gestión administrativa o gerencia administrativa (Henry Fayol)

4.4 Movimiento de las relaciones humanas y enfoque sociológico (Elton Mayo, Mary Parker Follet, Chester I. Barnard)

4.5 Las escuelas clásicas en el contexto histórico-socioeconómico en el mundo y en México



Unidad 5. Enfoques contemporáneos de administración

Objetivo: Entender las corrientes y enfoques contemporáneos de la administración para distinguir y ubicar cómo superan o complementan las áreas de oportunidad de los enfoques clásicos.

Temas:

5.1 Teoría de sistemas

5.2 Teoría de contingencias

5.3 Enfoque cuantitativo (Ciencia de la gestión – Management science)

5.4 Administración de la calidad total

5.5 Aprendizaje organizacional – La organización que aprende

5.6 Otros enfoques y técnicas contemporáneas: Outsourcing, Benchmarking, Empowerment, Justo a Tiempo

VII. Acervo bibliográfico.

Básico:

Bateman, T. y Snell, S. (2009). *Administración. Liderazgo y colaboración en un mundo competitivo*. México: McGraw-Hill

Castillo, V.M. (2013). *Teorías de las organizaciones*. Trillas: México.

Chiavenato, I. (2013). *Administración en los nuevos tiempos*. McGraw Hill: Colombia

Dávila, C. (2004). *Teorías. Organizaciones y administración. Enfoque crítico*. 2ª ed. McGraw Hill: Colombia.

del Castillo, J.M. (2000). *El administrador y su entorno dentro de la Administración*. Limusa Noriega Editores: México.

García-Castillo, R. y Mejía-López, L.V. (2013). *Administrador: un nuevo y avanzado perfil profesional necesario, acorde al mundo globalizado de hoy*. Palibrio: Estados Unidos de América

Jones, G.R. (2008). *Teoría organizacional. Diseño y cambio en las organizaciones*. 5ª ed. Pearson Prentice Hall: México.

Morgan, G. (2000). *Imágenes de la Organización*. RA-MA: Madrid

Robbins, S. (2014). *Administración. Teoría y práctica*. Prentice Hall: México

Complementario:

Chiavenato, I. (2012). *Innovaciones de la administración. Tendencias y estrategias*. 5ª ed. McGraw Hill: México.

Hodge, B.J., Anthony, W.P. y Gales, L.M. (2010). *Teoría de la organización. Un enfoque estratégico*. 5ª ed. Prentice Hall: España.

Münch, L. y García, J. (2012). *Fundamentos de Administración*. Trillas: México.